

# DATENSCHUTZERKLÄRUNG ZU DATEN VON MITARBEITERN

## 1. EINLEITUNG

Diese Datenschutzerklärung gilt für die Verarbeitung sämtlicher personenbezogener Daten im Beschäftigungsbereich (*Mitarbeiter*)<sup>1</sup> durch die Primagaz GmbH mit Sitz in: 6322 Kirchbichl, Europastraße 8 (nachstehend *unser Unternehmen, wir bzw. uns genannt*).

*Unser Unternehmen* ist verantwortliche Stelle hinsichtlich der Verarbeitung der personenbezogenen Daten ihrer *Mitarbeiter*. In dieser Erklärung beschreiben wir:

- wer wir sind,
- wie und zu welchen Zwecken wir eine Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten vornehmen,
- alle wichtigen Informationen, die für Sie maßgeblich sein könnten.

Bei zusätzlichen Fragen können Sie sich mit Hilfe der unten auf dieser Erklärung angegebenen Kontaktdaten an uns wenden.

Diese Datenschutzerklärung ist ab dem 25.05.2018 gültig. Diese Erklärung kann sich im Laufe der Zeit ändern; die jeweils aktuellste Version wird auf unserer Website veröffentlicht. Über wesentliche Änderungen während Ihres Beschäftigungsverhältnisses werden wir Sie gezielt informieren.

## 2. FÜR WELCHE ZWECKE BEARBEITEN WIR IHRE PERSONENBEZOGENEN DATEN?

*Unser Unternehmen* verarbeitet Ihre personenbezogenen Daten zur Umsetzung Ihres Arbeitsvertrages. Die Verarbeitung erfolgt zu einem (oder mehreren) der nachstehend angegebenen geschäftlichen Zwecke:

### A. Personalwesen, Personalmanagement und Lohnbuchhaltung.

Wir verarbeiten Ihre personenbezogenen Daten zu Zwecken des Personalwesens und des Personalmanagements sowie zur Verwaltung Ihrer Personalakte. Dies umfasst die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten zu Ihren Leistungsbeurteilungen, Outplacements, urlaubsbedingter und anderweitiger Abwesenheit, Reisen und Auslagen sowie unsere Mitteilungen an Sie. Außerdem kann es erforderlich sein, dass wir eine Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten zur Einhaltung gesetzlicher Bestimmungen und Vorschriften vornehmen müssen. Dies ist beispielsweise zu Identifikations- und Betrugspräventionszwecken, für interne Kontrollen sowie zur Unternehmenssicherheit der Fall. Wenn Sie ein Expat sind, nehmen wir eine Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten auch zu steuerspezifischen Zwecken vor. Außerdem verarbeiten wir Ihre personenbezogenen Daten zu Zwecken der Lohnbuchhaltung. Wir verwalten nicht nur Ihre Gehaltszahlungen, sondern auch die Angaben zu Ihrer Arbeitszeit und zu Mehrarbeit, zu Prämien sowie sonstigen Entschädigungen und Leistungen.

Zu diesem Zweck

- verarbeiten wir Ihre personenbezogenen Daten zur Umsetzung des zwischen Ihnen und uns bestehenden Arbeitsvertrages und um einer Rechtspflicht nachzukommen,
- nehmen wir die Verarbeitung Ihrer folgenden Daten vor: Name, Adresse, Sozialversicherungsnummer, Geburtsdatum, Geschlecht, Familienstand, Staatsangehörigkeit, Fotos, Angaben zu Ausweis bzw. Pass, Angaben zum Beschäftigungsstatus, Angaben zur Industrie- und Wirtschaftskammer, Einstellungsangaben (wie beispielsweise Angaben zum beruflichen Werdegang sowie zur Ausbildung), Angaben zu Tätigkeit und Position, Angaben zu Arbeitserlaubnis und Verfügbarkeit, Anstellungs- und Beschäftigungsbedingungen, steuerliche Angaben, zahlungsspezifische Angaben, geleistete Arbeitszeit, Angaben zur Personalakte,

---

<sup>1</sup> Hierzu zählen Mitarbeiter, Bewerber, befristete Beschäftigte, die unter der direkten Aufsicht *unseres Unternehmens* tätig sind (z.B. unabhängige Auftragnehmer und Auszubildende), frühere Mitarbeiter, (frühere) geschäftsführende bzw. nicht geschäftsführende Direktoren oder (frühere) Mitglieder des Aufsichtsrats oder vergleichbarer Gremien *unseres Unternehmens*.

Versicherungsangaben, Standort und Unternehmen, Anspruchsberechtigten und Familienangehörigen, Konto-/Profildaten (unternehmenseigene ICT-Systeme), im Rahmen der Umsetzung des Arbeitsvertrages und dem Schriftverkehr mit *unserem Unternehmen* erstellte Daten zu Bewerbungen, einschließlich Referenzen, Angaben zu Fehl- und Urlaubszeiten.

## **B. Abwicklung von Geschäftsprozessen und internes Management.**

Wenn Sie bei *unserem Unternehmen* beschäftigt sind, verarbeiten wir Ihre personenbezogenen Daten im Rahmen der Umsetzung und Organisation unserer geschäftlichen Tätigkeit. Dies umfasst allgemeine Verwaltung, Arbeitsplanung, Arbeitszeiterfassung. Wir nehmen eine Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten zu internen Verwaltungszwecken vor. So verfügen wir beispielsweise über zentrale Verarbeitungseinrichtungen, um eine höhere Arbeitseffizienz zu erreichen. Wir führen Audits und Untersuchungen durch, betreiben Unternehmenskontrollen und führen und nutzen Mitarbeiterverzeichnisse. Außerdem verarbeiten wir Ihre personenbezogenen Daten zu Archivierungs- und Versicherungszwecken, zu rechtlichen Zwecken, für Zwecke einer Unternehmensberatung sowie im Rahmen von Schlichtungen.

Zu diesem Zweck

- verarbeiten wir personenbezogene Daten aufgrund unseres berechtigten Interesses, einen wirtschaftlichen Betrieb aufrecht zu erhalten und zu verbessern,
- nehmen wir die Verarbeitung Ihrer folgenden Daten vor: Vorname, Nachname Tätigkeit und Position, Verfügbarkeit, geleistete Arbeitszeit, Standort und Unternehmen sowie Daten, die im Rahmen der Abwicklung des Arbeitsvertrages erlangt wurden.

## **C. Gesundheit, Arbeitsschutz, Sicherheit und Integrität.**

Wir legen in *unserem Unternehmen* großen Wert auf Gesundheit, Sicherheit, Gefahrenabwehr und Integrität. Wir nehmen eine Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten zum Schutz unserer Mitarbeiter und Kunden vor. Wir überprüfen und beobachten unsere Mitarbeiter sowohl vor als auch während ihrer Tätigkeit bei *unserem Unternehmen* und bestätigen Ihren Mitarbeiterstatus sowie Ihre Zugangsrechte. Außerdem verarbeiten wir Ihre personenbezogenen Daten, um Gesundheit und Sicherheit am Arbeitsplatz zu gewährleisten und unser eigenes Vermögen sowie das unserer Mitarbeiter und Kunden zu schützen.

Zu diesem Zweck

- dürfen wir Ihre personenbezogenen Daten aufgrund unseres berechtigten Interesses, unsere internen Abläufe zu beobachten und gesetzliche Vorschriften einzuhalten, verarbeiten.
- nehmen wir die Verarbeitung Ihrer folgenden Daten vor: Vorname, Nachname, erforderliche Angaben aus der Personalakte, SV-Nr. (inkl. Geburtsdatum), Standort und Unternehmen sowie entsprechende gesundheitsspezifische Daten, die Sie uns übermittelt haben (z.B. Arztbestätigungen).

## **D. Organisationsanalyse und -entwicklung, Managementberichterstattung, Übernahmen und Ausgliederungen.**

Wir verarbeiten in *unserem Unternehmen* Ihre personenbezogenen Daten, um in der Lage zu sein, eine Managementberichterstattung und -analyse vorzunehmen. So führen wir beispielsweise Mitarbeiterbefragungen durch, um zur Vorbereitung unserer Managementberichterstattung mehr über Ihre Ansichten und Meinungen zu erfahren. Darüber hinaus nehmen wir eine Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten auch im Rahmen von Fusionen, Übernahmen und Veräußerungen sowie zur Überwachung derartiger Transaktionen vor.

Zu diesem Zweck

- verarbeiten wir personenbezogene Daten aufgrund unseres berechtigten Interesses, einen wirtschaftlichen Betrieb aufrecht zu erhalten und zu verbessern,
- nehmen wir die Verarbeitung Ihrer folgenden Daten vor: Vorname, Nachname, Tätigkeit und Position, Anstellungs- und Beschäftigungsbedingungen, Standort und Unternehmen sowie Daten, die im Rahmen der Abwicklung des Arbeitsvertrages erlangt wurden.

## **E. Gesetzmäßigkeit.**

In manchen Fällen nehmen wir eine Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten zur Einhaltung rechtlicher Bestimmungen und Vorschriften vor. Dies kann bei personalspezifischen Pflichten der Fall sein. So kann es für uns erforderlich sein, Ihre personenbezogenen Daten im Zusammenhang mit Zuschüssen und Steuervorschriften zu verarbeiten. Im Rahmen der Einhaltung von Gesetzen und Vorschriften kann es erforderlich sein, dass wir Ihre personenbezogenen Daten an Behörden oder Aufsichtsbehörden weitergeben müssen.

Zu diesem Zweck

- verarbeiten wir diese personenbezogenen Daten, um einer für uns bestehenden Rechtspflicht nachzukommen,
- nehmen wir die Verarbeitung Ihrer folgenden Daten vor: Vorname, Nachname, Adresse, Geburtsdatum, Geschlecht Familienstand, Staatsangehörigkeit, SV-Nr., Angaben zu Ausweis bzw. Pass, Angaben zum Beschäftigungsstatus, Angaben zur Industrie- und Wirtschaftskammer, Tätigkeit und Position, Angaben zur Arbeitserlaubnis, Anstellungs- und Beschäftigungsbedingungen, steuerliche Angaben, gehaltsspezifische Angaben sowie Standort und Unternehmen.

## **F. Zur Überwachung und Überprüfung der Compliance.**

Wir beobachten Mitarbeiterkonten, um die Einhaltung unserer Leitlinien und Vorschriften zu überprüfen. Wir überwachen außerdem die Nutzung unserer Netze, Systeme und Informationen durch Sie, um die Einhaltung der damit einher gehenden Vorschriften zu beobachten. Wir tun dies unabhängig davon, ob Sie für den Zugang zu oder die Nutzung der Informationen, Netzwerke oder Systeme *unseres Unternehmens*, die IT-Einrichtungen *unseres Unternehmens* verwenden.

Wird ein Mitarbeiter eines Verhaltens oder Handlungen verdächtigt, die nicht im Einklang mit unseren Leitlinien und Vorschriften stehen, ist *unser Unternehmen* befugt, eine interne Untersuchung einzuleiten sowie zusätzliche personenbezogene Daten zu erstellen und zu verarbeiten. Wir sind beispielsweise berechtigt, eine derartige Ermittlung einzuleiten im Fall einer unzulässigen Weitergabe von Betriebsgeheimnissen *unseres Unternehmens*, vertraulichen Informationen, geistigem Eigentum oder Know-how und Betrug, oder sofern wir den Verdacht haben, dass ein Mitarbeiter der Ursprung von Viren, Spam oder Eingriffen in unsere Systeme oder unser Netzwerk ist.

Zu diesem Zweck

- verarbeiten wir aufgrund unseres berechtigten Interesses Ihre personenbezogenen Daten, um unsere internen Abläufe zu beobachten und gesetzliche Vorschriften einzuhalten,
- nehmen wir die Verarbeitung von Folgendem vor: Konto-/Profildaten (unternehmenseigene ICT-Systeme), wie z.B. Uhrzeit und Datum Ihres Anmeldens, Art der übermittelten Informationen und Dateien, erstellte Suchanfragen und Art des genutzten Geräts, Mobilnummer Ihres Geräts, IP-Adressen, MAC-Adressen, aufgerufene Dokumente und Zugriffsdauer, Mobilnetzdaten, Ihr mobiles Betriebssystem sowie der von Ihnen genutzte Mobilbrowser, Ihre Zeitzoneneinstellungen und Angaben zu dem Gerät,
- nehmen wir keine Speicherung Ihrer personenbezogenen Daten zu diesem Zweck vor, sofern diese nicht in Verbindung zu einem nicht vorschriftsmäßigen Verhalten stehen. Wir speichern anschließend die entsprechenden personenbezogenen Daten bis zum Abschluss der Untersuchungen bzw. des Verfahrens.

## **G. Schutz wesentlicher Interessen von Mitarbeitern.**

Soweit eine Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten zum Schutz Ihrer lebenswichtigen Interessen erforderlich ist, werden wir dies tun. Dies kann beispielsweise der Fall sein, wenn bei Ihnen eine Erkrankung besteht, um die Ihre Kollegen bzw. Vorgesetzten wissen müssen.

Zu diesem Zweck

- verarbeiten wir Ihre personenbezogenen Daten zum Schutz Ihrer lebenswichtigen Interessen und, sofern dies erforderlich ist, zur Vermeidung eines Verletzungsrisikos bzw. eines anderweitigen gesundheitlichen Schadens für Sie,
- nehmen wir die Verarbeitung Ihrer folgenden Daten vor: Vorname, Nachname, Adresse, erforderliche Angaben aus der Personalakte, Versicherungsangaben, Standort und Unternehmen sowie entsprechende gesundheitsspezifische Daten, die Sie uns übermittelt haben.

## **H. Angebote für geeignete Möglichkeiten zu Ihrer Weiterentwicklung.**

Wir nutzen die in unseren Personalsystemen gespeicherten Daten, um Ihnen geeignete Möglichkeiten zu Ihrer Weiterentwicklung anzubieten. Auf diese Weise sind wir in der Lage, Ihnen die zu Ihren Bedürfnissen passenden, richtigen Schulungs-, Ausbildungs- bzw. Coaching-Möglichkeiten oder anderweitige Möglichkeiten zur Laufbahnberatung oder zu persönlicher Entwicklung anzubieten. Wir nutzen Ihre personenbezogenen Daten auch für eine allgemeine Laufbahn- und Talententwicklung.

Zu diesem Zweck

- verarbeiten wir Ihre personenbezogenen Daten zur Umsetzung des zwischen Ihnen und uns bestehenden Arbeitsvertrages,
- nehmen wir die Verarbeitung Ihrer folgenden Angabe vor: Vorname, Nachname, Adresse, Einstellungsangaben (wie z.B. Angaben zu beruflichem Werdegang und Ausbildung), Angaben zu Tätigkeit und Position, Standort und Unternehmen, im Rahmen der Umsetzung des Arbeitsvertrages erlangte Daten, Schriftverkehr mit *unserem Unternehmen* zu Bewerbungen (einschließlich Referenzen sowie Angaben zu Fehl- und Urlaubszeiten).

## **I. Ermöglichung der Umsetzung Ihrer Aufgaben im Rahmen des regulären Geschäftsablaufs.**

Wenn Sie in *unserem Unternehmen* tätig sind, nutzen Sie im Rahmen des regulären Geschäftsablaufs unsere Systeme und Netzwerke. Sie versenden E-Mails, suchen im Internet und tätigen Telefonate. Dabei verarbeiten wir Ihre in diesen Dokumenten oder in den diesen Dokumenten beigefügten Meta-Daten enthaltenen personenbezogenen Daten. So verarbeiten wir beispielsweise, wenn Sie eine E-Mail versenden, Ihre Kontaktdaten und Ihre Profilangaben.

Zu diesem Zweck

- verarbeiten wir Ihre personenbezogenen Daten zur Umsetzung des zwischen Ihnen und uns bestehenden Arbeitsvertrages,
- nehmen wir die Verarbeitung Ihrer folgenden Daten vor: Kontaktdaten, Angaben zu Tätigkeit und Position, Konto-/Profildaten (unternehmenseigene ICT-Systeme), Inhalts- und Verbindungsdaten (wie z.B. Ihre Kommunikation via Internet, versandte und erhaltene E-Mail-Nachrichten, ausgedruckte Dokumente, Speichergeräte) sowie in Backups enthaltene Daten.

### 3. WIE LANGE BEWAHREN WIR IHRE PERSONENBEZOGENEN DATEN AUF?

*Unser Unternehmen* speichert grundsätzlich Mitarbeiterdaten ausschließlich für den Zeitraum, der für den jeweiligen geschäftlichen Zweck erforderlich ist, soweit dies angemessener Weise zur Einhaltung der geltenden Rechtsvorschriften bzw. zweckmäßig angesichts der geltenden Verjährungsfrist erforderlich ist.

Unverzüglich nach Ablauf der geltenden Speicherdauer werden die Daten:

- (i) sicher gelöscht oder vernichtet,
- (ii) anonymisiert,
- (iii) an ein Archiv weiter geleitet (sofern dies nicht gesetzlich oder durch einen entsprechenden Aufbewahrungszeitplan untersagt ist).

### 4. WER HAT ZUGRIFF AUF IHRE PERSONENBEZOGENEN DATEN?

#### **Zugriff auf Ihre personenbezogenen Daten innerhalb *unseres Unternehmens***

Alle unsere Mitarbeiter besitzen einen Zugang zu Ihrem Profil in *unserem Unternehmen* sowie zu den Daten, die Sie dort öffentlich zugänglich gemacht haben. Wenn Sie Daten an andere Empfänger versenden, beispielsweise wenn Sie eine E-Mail an einen Kunden versenden, erhält dieser Empfänger infolgedessen auch die in diesen Daten enthaltenen personenbezogenen Angaben. Diese Daten stehen, soweit dies erforderlich ist, auch innerhalb *unseres Unternehmens* zur Verfügung.

Einen Zugang zu nicht öffentlichen Daten können die entsprechenden Abteilungen innerhalb *unseres Unternehmens*, wie z.B. die IT-, die Personal-, die Rechtsabteilung, die Abteilungen für IT-Sicherheit bzw. Ethik und Compliance, erhalten, jedoch nur insoweit dies für diese zur Umsetzung ihrer jeweiligen Aufgaben erforderlich ist. Bei einer derartigen Verarbeitung kann eine Weitergabe Ihrer personenbezogenen Daten an ein Land erfolgen, das kein entsprechendes Maß an Schutz personenbezogener Daten gewährleistet. *Unser Unternehmen* ergreift Maßnahmen, um sicherzustellen, dass ein entsprechender Schutz Ihrer personenbezogenen Daten erfolgt. Zu diesem Zweck gelten innerhalb der Unternehmensgruppe, zu der *unser Unternehmen* gehört, „Verbindliche interne Datenschutzvorschriften“.

#### **Zugriff Dritter auf Ihre personenbezogenen Daten**

Die nachstehend angegebenen Arten Dritter besitzen einen Zugang zu Ihren personenbezogenen Daten, soweit dies für sie im Rahmen ihrer Produkte oder Leistungen für *unser Unternehmen* erforderlich ist: Banken, Versicherungsgesellschaften, Kreditkartengesellschaften, Reisebüros, Finanz-, Steuer- und Rechtsberater, Kunden, staatliche Behörden (z.B. Finanzamt, Krankenkassen), Wirtschaftsprüfer, Kontrollbehörden, medizinische Aufsichtsbehörden, Gerichtsmediziner, Schulungszentren, Gebäudeserviceunternehmen (z.B. wegen Zutrittsrechten), Lieferdienste für Pakete und Briefe.

Sofern Dritte einen Zugang zu Ihren personenbezogenen Daten erhalten, ergreift *unser Unternehmen* die erforderlichen vertraglichen, technischen und organisatorischen Maßnahmen, um sicherzustellen, dass eine Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten ausschließlich in dem Maße erfolgt, wie eine derartige Verarbeitung erforderlich ist. Ihre personenbezogenen Daten werden durch diese Dritten ausschließlich nach geltendem Recht verarbeitet.

Sofern Ihre personenbezogenen Daten an einen Empfänger in einem Land weitergegeben werden, das kein entsprechendes Maß an Schutz personenbezogener Daten bietet, ergreift *unser Unternehmen* Maßnahmen, um sicherzustellen, dass ein hinreichender Schutz Ihrer personenbezogenen Daten (beispielsweise durch den Abschluss von EU-Standardvertragsklauseln mit diesen Dritten) erfolgt.

In anderen Fällen werden Ihre personenbezogenen Daten nicht an Dritte weitergegeben, außer soweit dies gesetzlich vorgeschrieben ist.

## **5. WIE WERDEN IHRE PERSONENBEZOGENEN DATEN GESICHERT?**

Wir haben angemessene Schutzmaßnahmen ergriffen, um Vertraulichkeit und Sicherheit Ihrer personenbezogenen Daten gewährleisten zu können. Wir haben entsprechende technische, physische und organisatorische Maßnahmen zum Schutz personenbezogener Daten vor unbeabsichtigter bzw. unrechtmäßiger Vernichtung, unbeabsichtigtem Verlust, Beschädigung, Modifizierung, unbefugter Weitergabe bzw. unbefugtem Zugriff sowie vor sämtlichen sonstigen Formen einer unrechtmäßigen Verarbeitung (u.a. einschließlich unnötiger Erfassung) bzw. Weiterverarbeitung durchgeführt.

## **6. WIE KÖNNEN SIE IHRE DATENSCHUTZRECHTE WAHRNEHMEN?**

Sie sind berechtigt, Auskunft zu Ihren personenbezogenen Daten bzw. einen Überblick hierüber sowie unter bestimmten Umständen eine Berichtigung und/oder Löschung von personenbezogenen Daten zu verlangen. Sie sind außerdem berechtigt, die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten einzuschränken bzw. der Verarbeitung zu widersprechen, und besitzen das Recht zur Übertragbarkeit der Daten.

Um Ihre Rechte geltend zu machen, nutzen Sie bitte für eine Kontaktaufnahme die unten auf dieser Datenschutzerklärung angegebenen Kontaktdaten. Bitte beachten Sie, dass wir zur Überprüfung Ihrer Identität dazu berechtigt sind, weitere Angaben von Ihnen zu verlangen.

## **7. KÖNNEN SIE IHRE EINWILLIGUNG WIDERRUFEN?**

Eine Einwilligung des *Mitarbeiters* kann nicht grundsätzlich als legitime Grundlage für die Verarbeitung von Mitarbeiterdaten genutzt werden. Jedoch kann unter bestimmten spezifischen Anforderungen, wenn dies beispielsweise nach geltendem Recht erforderlich ist, eine Einwilligung des *Mitarbeiters* erwirkt werden. Sie haben jederzeit das Recht, eine einmal erteilte Einwilligung zu widerrufen. Bitte beachten Sie, dass ein Widerruf keine rückwirkende Geltung hat und der Widerruf Ihrer Einwilligung nur dann möglich ist, nachdem Sie zunächst Ihre Einwilligung erteilt haben. Nutzen Sie, um Ihre Einwilligung zu widerrufen, die unten auf dieser Datenschutzerklärung angegebenen Kontaktdaten, um sich an uns zu wenden.

## **8. BESCHWERDEVERFAHREN**

Bei Beschwerden über die Nutzung Ihrer personenbezogenen Daten durch *unser Unternehmen* können Sie über Ihren direkten Vorgesetzten oder mit Hilfe der unten auf dieser Datenschutzerklärung angegebenen Kontaktdaten eine Beschwerde einreichen. Zusätzlich zur Einreichung einer Beschwerde bei *unserem Unternehmen* können Sie auch bei Ihrer lokalen Datenschutzaufsichtsbehörde eine Beschwerde einreichen.

## **9. WIE KÖNNEN SIE MIT UNS KONTAKT AUFNEHMEN?**

Bei Fragen zur Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten durch uns lesen Sie bitte zunächst diese Erklärung. Im Falle von weiteren Fragen, Anmerkungen, Lob oder Kritik wenden Sie sich bitte an Jana Frick ([datenschutz@primagaz.at](mailto:datenschutz@primagaz.at)).

Aktueller Stand der Datenschutzerklärung: September 2022